

# STATUT

## STOWARZYSZENIA EDUKACJI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Edukacji Administracji Publicznej” i w dalszej części statutu zwane jest „Stowarzyszeniem”. Stowarzyszenie może używać skrótu SEAP oraz własnego logo.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 Prawo o stowarzyszeniach i jest dobrowolnym i trwałym zrzeszeniem członków realizujących wspólnie statutowe cele mające charakter niezarobkowy.

##### § 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łódź. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

##### § 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

##### § 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, może również zlecać i zatrudniać pracowników.

### Rozdział II

#### Cele i środki działania Stowarzyszenia

##### § 5

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) wspieranie badań naukowych w zakresie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz doskonalenie edukacji i praktyki administrowania sprawami publicznymi,

- 2) doskonalenie funkcjonowania administracji i jakości administrowania sprawami publicznymi, zgodnie ze standardami demokratycznego państwa prawnego,
- 3) działalność na rzecz upowszechniania standardów etycznego administrowania sprawami publicznymi,
- 4) prezentowanie opinii i stanowisk wypracowanych przez Stowarzyszenie i jego członków zainteresowanym jednostkom administrującym sprawami publicznymi.

## § 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
- 2) tworzenie warunków współdziałania instytucji i osób zrzeszonych w Stowarzyszeniu,
- 3) wymianę wiedzy i informacji na rzecz rozwoju członków Stowarzyszenia,
- 4) organizowanie konferencji naukowych, seminariów i spotkań tematycznych,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- 6) współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach działającymi w kraju i za granicą poprzez realizację wspólnych projektów, programów i badań naukowych,
- 7) współdziałanie z administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie współdziałania członków Stowarzyszenia z jednostkami administrującymi sprawami publicznymi,
- 8) szkolenia i inne formy edukacji służące podnoszeniu kompetencji członków Stowarzyszenia oraz innych podmiotów.

## § 7

1. Zakres odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia obejmuje organizowanie dorocznych konferencji, seminariów i spotkań tematycznych z inicjatywy zainteresowanych osób i instytucji edukacyjnych oraz innych pozaszkolnych form edukacji.
2. Zakres nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia obejmuje: prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych, organizowanie dorocznych konferencji, seminariów i spotkań tematycznych z inicjatywy zainteresowanych osób i instytucji edukacyjnych, działalność na rzecz tworzenia warunków współdziałania instytucji i osób zrzeszonych w Stowarzyszeniu, wymianę wiedzy i informacji dla rozwoju członków Stowarzyszenia, współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach działającymi w kraju i za granicą poprzez realizację wspólnych projektów, programów i badań naukowych,

współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami pozarządowymi, wspieranie współdziałania członków Stowarzyszenia z jednostkami administrującymi sprawami publicznymi, pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia, wydawanie czasopism i pozostałych periodyków, działalność wydawniczą.

#### § 8

1. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie może podejmować współpracę z zainteresowanymi osobami i instytucjami.
2. Współpraca z przedstawicielami praktyki w zakresie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia następuje w szczególności poprzez wspólne działania w stałych komisjach, sekcjach przedmiotowych, szkoleniach oraz poprzez wymianę doświadczeń podczas dorocznych konferencji, seminariów, szkoleń i spotkań tematycznych.
3. Stowarzyszenie wspiera środowisko studenckie zainteresowane organizacją i realizacją celów zbliżonych do celów statutowych Stowarzyszenia oraz stanowi płaszczyznę wymiany wiedzy i informacji na temat potrzeb i osiągnięć środowiska studenckiego w tym zakresie.
4. W ramach Stowarzyszenia mogą być tworzone sekcje wykonujące zadania krajowych oddziałów organizacji międzynarodowych, których misja zbliżona jest do celów statutowych Stowarzyszenia. Członkostwo i udział w pracach takiej organizacji lub jej oddziału krajowego odbywa się na zasadach przewidzianych w statucie tej organizacji i statucie Stowarzyszenia, chyba że porozumienie lub uchwała o powołaniu sekcji stanowi inaczej.
5. Współpraca z władzami państwowymi, zwłaszcza właściwymi w sprawach administracji i służby cywilnej, a także z jednostkami i instytucjami samorządu terytorialnego, może polegać w szczególności na opiniowaniu projektów przedkładanych w tym celu Stowarzyszeniu, wspólnym organizowaniu prac badawczych, seminariów i konferencji, sporządzaniu ekspertyz, a także wydawaniu publikacji jednorazowych i ciągłych.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki**

#### § 9

Członkami Stowarzyszenia mogą zostać osoby akceptujące statutowe cele i środki działania Stowarzyszenia.

#### § 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne będące obywatelami polskimi, jak i cudzoziemcy, związani z działalnością naukową, edukacją lub praktyką dotyczącą administracji.
3. Członkostwo zwyczajne nabywane jest po złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej, przedstawieniu listu rekomendacyjnego członka zwyczajnego Stowarzyszenia oraz podjęciu przez Zarząd uchwały o wpisaniu w poczet członków.
4. Członkami wspierającymi Stowarzyszenie mogą zostać polskie i zagraniczne osoby prawne, jednostki organizacyjne (w rozumieniu art. 33<sup>1</sup> k.c.) prowadzące działalność zgodną z celami statutowymi Stowarzyszenia, które złożą pisemną deklarację członkowską oraz deklarację w zakresie świadczeń na rzecz Stowarzyszenia. Uchwałę w sprawie wpisania w poczet członków wspierających podejmuje Zarząd.
5. Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, zarówno będące członkami zwyczajnymi, jak i osoby fizyczne niebędące członkami Stowarzyszenia - jeśli swym działaniem wniosły istotny wkład do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

#### § 11

Godność członka honorowego nadaje w drodze uchwały Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, po zasięgnięciu opinii lub z inicjatywy Rady Programowej.

#### § 12

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym,
- 2) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z funduszy Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,
- 4) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.

#### § 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

- 1) udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.

#### § 14

1. Członkowie honorowi, będący członkami zwyczajnymi, mają prawo do:

- 1) udziału w posiedzeniach Rady Programowej z głosem doradczym, o ile nie są jej członkami,
  - 2) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie honorowi, niebędącymi członkami zwyczajnymi, mają prawo do:
- 1) udziału w Walnym Zebraniu Członków oraz posiedzeniach Rady Programowej z głosem doradczym,
  - 2) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.

#### § 15

1. Członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) wspierać działalność Stowarzyszenia, propagować jego idee i realizować cele statutowe,
  - 3) informować o zmianie swoich danych do kontaktu, w szczególności adresu e-mail.
2. Członkowie Stowarzyszenia mają także obowiązek opłacać składki członkowskie, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków, do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego, a w przypadku przystąpienia do Stowarzyszenia w trakcie roku w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały o przyjęciu członka do Stowarzyszenia w pełnej wysokości za dany rok. W przypadku ustania członkostwa wpłacona składka nie podlega zwrotowi.

#### § 16

Członkowie wspierający mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) wspierać działalność Stowarzyszenia, propagować jego idee i realizować cele statutowe na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu zawartym przez Zarząd z członkiem wspierającym.

#### § 17

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w drodze złożenia stosownego oświadczenia do Biura Zarządu. Zrzeczenie się członkostwa, które jest wiążące dla Zarządu, następuje z dniem otrzymania oświadczenia przez Biuro Zarządu.
  - 2) wykluczenia na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków, w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów za czyn niehonorowy lub działanie na szkodę Stowarzyszenia,

- 3) wykreślenia z listy członków z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres obejmujący dwa kolejne lata kalendarzowe,
  - 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) śmierci członka.
2. Ustanie członkostwa z powodów określonych w ust. 1 pkt. 1, 3-5 następuje w drodze uchwały Zarządu.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### § 18

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Rada Programowa,
- 4) Komisja Rewizyjna.

#### § 19

1. Członkami Zarządu i Rady Programowej Stowarzyszenia mogą być członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, którzy podejmują działania mieszczące się w granicach zadań i funkcji Stowarzyszenia oraz dają rękojmię należytego wykonywania obowiązków we władzach Stowarzyszenia.
2. We władzach, o których mowa w § 18 pkt. 2 – 4 tę samą funkcję można sprawować przez dwie kolejne kadencje, przy czym członkowie Zarządu po zakończeniu kadencji nie mogą w kolejnej kadencji pełnić funkcji w Komisji Rewizyjnej.

#### § 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) wybór i odwołanie Zarządu, Rady Programowej i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) przyjęcie corocznego sprawozdania z działalności Zarządu i udzielanie Zarządowi absolutorium z wykonania przezeń obowiązków,
  - 3) przyjęcie corocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
  - 4) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania statusu honorowego członka Stowarzyszenia,

- 6) zmiana statutu Stowarzyszenia,
  - 7) rozwiązanie Stowarzyszenia i jego likwidacja oraz związane z tym rozporządzenie majątkiem Stowarzyszenia,
  - 8) ustalanie wysokości składek członkowskich.
3. Statut Stowarzyszenia może zostać zmieniony z inicjatywy Zarządu lub co najmniej 15 zwyczajnych członków Stowarzyszenia, którzy propozycję zmian wraz z uzasadnieniem przedstawiają Zarządowi na co najmniej 60 dni przed planowanym Walnym Zebraniem Członków.

#### § 21

1. Obradom Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia przewodniczy Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub inny wskazany przez niego członek Zarządu. Osoba przewodnicząca obradom Walnego Zebrania Członków podpisuje uchwały podjęte przez Zebranie.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia z zastrzeżeniem, że uchwały o zmianie statutu i rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają większości co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych. Zarząd Stowarzyszenia zwołując Walne Zebranie Członków wyznacza w zaproszeniu termin drugiego posiedzenia, ustalony na wypadek braku wskazanego kworum w pierwszym terminie. W drugim terminie posiedzenia Walnego Zebrania Członków nie obowiązuje wymóg kworum, określony w zdaniu pierwszym, dla potrzeb podejmowania uchwał, za wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
3. Głosowanie jest jawne, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Zebranie i czynności głosowania mogą odbywać w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu oraz zapewnieniu tajności głosowania w przypadkach określonych w statucie.

#### § 22

1. Walne Zebranie Członków może być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku kalendarzowym, w terminie do dnia 30 czerwca.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Zarząd w każdym czasie z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków zwyczajnych.

4. Jeśli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków na wniosek, o którym mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku na piśmie, do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków uprawniona jest Komisja Rewizyjna.

5. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków zawierające termin i miejsce posiedzenia wraz z załączonym porządkiem obrad powinno być skutecznie doręczone członkom zwyczajnym Stowarzyszenia co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem jego odbycia. Dopuszcza się powiadomienie członków Stowarzyszenia o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków drogą elektroniczną poprzez publikację informacji na stronie internetowej [www.seap.org.pl](http://www.seap.org.pl) oraz wysłanie informacji na podany przez Członka adres e-mail. W przypadku wysłania wiadomości elektronicznej powiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone z momentem jego wysłania przez któregokolwiek członka Zarządu lub przez Dyrektora Biura Zarządu.

#### § 23

Zarząd Stowarzyszenia kieruje pracą Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

#### § 24

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków spośród zwykłych członków Stowarzyszenia. Pisemne zgłoszenia kandydatur do Zarządu składane są do Biura Zarządu nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem Członków, na którym dokonywane są wybory do władz Stowarzyszenia.

2. Zarząd składa się z pięciu członków. Kadencja członków Zarządu trwa trzy lata.

3. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Oświadczenie w sprawie niekaralności kandydat na członka Zarządu składa wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury lub wyrażeniem zgody na kandydowanie, w terminie określonym w ust. 1.

4. Walne Zebranie Członków wybiera dwóch zastępców członków Zarządu, którzy wchodzi do Zarządu w razie zrzeczenia się funkcji lub ustania członkostwa dotychczasowych jego członków w trakcie kadencji, w kolejności określonej przez Walne Zebranie.

5. Prezes Zarządu wybierany jest przez Zarząd spośród jego członków, przy czym pierwsze posiedzenie, w celu jego ukonstytuowania odbywa się nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbycia się zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, na którym dokonano wyboru Zarządu lub dokonano w jego składzie zmian dotyczących Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.



6. Wiceprezes Zarządu wybierany jest na wniosek Prezesa Zarządu przez Zarząd spośród jego członków i działa w granicach określonych przez Prezesa Zarządu.

7. Kompetencje Prezesa Zarządu w razie niemożności kierowania pracami Zarządu przejmuje na ten czas Wiceprezes Zarządu.

#### § 25

1. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się poza siedzibą Stowarzyszenia, w tym także w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu.

2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są co najmniej raz na kwartał z inicjatywy Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu lub na wniosek trzech członków Zarządu. Prezes Zarządu przewodniczy pracom Zarządu oraz prowadzi jego posiedzenia, przeprowadza głosowania oraz podpisuje protokół z posiedzenia Zarządu.

3. Przewodniczący Rady Programowej może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący należy do Prezesa Zarządu.

5. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane w drodze głosowania ustnego przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu.

6. Wykaz uchwał Zarządu jest publikowany na stronie internetowej Stowarzyszenia w terminie 21 dni od ich podjęcia.

7. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia mogą być zaskarżane na piśmie przez członków Stowarzyszenia do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji o podjęciu uchwały na stronie internetowej Stowarzyszenia, nie później jednak niż w ciągu 60 od ich podjęcia.

#### § 26

1. Obsługa prac Zarządu wykonywana jest przez Biuro Stowarzyszenia. Pracami Biura kieruje Dyrektor Biura Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej.

2. Dyrektor Biura koordynuje realizację bieżących spraw Stowarzyszenia.

3. Dyrektor Biura powoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, na wniosek Prezesa Zarządu.

4. Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem ustala zasady funkcjonowania Biura. Dyrektor Biura może zostać zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

5. Zarząd Stowarzyszenia może w drodze uchwały upoważnić Dyrektora Biura do dokonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w § 28 ust. 1.

#### § 27

Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone w niniejszym statucie na rzecz innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 4) tworzenie stałych i doraźnych komisji Stowarzyszenia oraz jego sekcji przedmiotowych,
- 5) przyznawanie nagród członkom Stowarzyszenia szczególnie zaangażowanym w jego prace.

#### § 28

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu lub dwóch innych członków Zarządu działających łącznie, w tym Wiceprezes Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie rozporządzania majątkiem lub zaciągania zobowiązań o wartości przewyższającej kwotę 10.000 złotych, na podstawie uchwały Zarządu, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.

3. Członkowie Zarządu dokonujący czynności, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani do powiadomienia o takim zdarzeniu pozostałych członków Zarządu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

#### § 29

1. Rada Programowa Stowarzyszenia składa się z co najmniej pięciu i nie więcej niż jedenastu członków Stowarzyszenia wybranych przez Walne Zebranie na trzyletnią kadencję.

2. Rada Programowa wybiera Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza zwykłą większością głosów spośród swoich członków.

3. Członkami Rady Programowej mogą być członkowie zwyczajni, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają bogate doświadczenie na polu określonym celami statutowymi Stowarzyszenia,
- 2) swoją działalnością przyczyniają się do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

4. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie długofalowej strategii Stowarzyszenia,
- 2) opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących nadania członkostwa honorowego,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia, opiniowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia i przedstawianie wniosków pozostałym organom Stowarzyszenia,
- 4) opiniowanie projektów tworzenia sekcji,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działań komisji, sekcji oraz składanie wniosków do Zarządu o ich rozwiązanie,
- 6) opiniowanie zasad współpracy międzynarodowej Stowarzyszenia.

5. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się co najmniej raz w roku, z możliwością pracy w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu.

6. Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów.

7. Uchwały Rady Programowej mogą być podejmowane w drodze głosowania ustnego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu.

8. Zarząd Stowarzyszenia w terminie miesiąca od dnia wyboru Rady Programowej zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w celu jej ukonstytuowania się.

9. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek trzech członków Rady Programowej oraz na wniosek Zarządu – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od otrzymania wniosku. W przypadku niezwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego jej posiedzenie może zwołać Zarząd Stowarzyszenia.

10. Przewodniczący obowiązany jest do prowadzenia posiedzeń Rady oraz przesyłania za pośrednictwem Sekretarza sporządzonych protokołów i podjętych uchwał Rady do Biura Zarządu.

### § 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków na okres trzech lat spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza. Pierwsze posiedzenie w celu ukonstytuowania się Komisji zwołuje Zarząd Stowarzyszenia nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbycia się zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, na którym dokonano wyboru Komisji Rewizyjnej lub dokonano zmian w jej składzie.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji co najmniej raz w roku z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji, z możliwością pracy w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podejmowane w drodze głosowania ustnego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej porozumiewania się na odległość z zapewnieniem transmisji dźwięku i obrazu.

### § 31

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) przedkładanie Zarządowi wniosków i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli,
- 3) składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania z własnej działalności oraz przedkładanie wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonych kontroli działalności Stowarzyszenia,
- 4) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
- 5) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w trybie przewidzianym w niniejszym statucie.

### § 32

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

### § 33

1. Członek Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić w skład organów zarządzających Stowarzyszenia.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej. O braku takich zależności składa oświadczenie Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia w terminie 7 dni od dnia wyboru w skład Komisji.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej. Składa stosowne oświadczenie Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia w terminie 7 dni od dnia wyboru w skład Komisji.

## **Rozdział V**

### **Zasady organizacji komisji, sekcji i Stowarzyszenia**

#### **§ 34**

1. Dla realizacji swych statutowych celów Stowarzyszenie może powołać:

- 1) komisje,
- 2) sekcje przedmiotowe,
- 3) zespoły projektowe.

2. Tworzenie i rozwiązanie jednostek, o których mowa w ust. 1 następuje w formie uchwały Zarządu, zaś w odniesieniu do jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 po uprzednim uzyskaniu opinii lub na wniosek Rady Programowej.

3. Tworzenie sekcji przedmiotowej może być uzależnione od złożenia przez zainteresowanych Członków Stowarzyszenia deklaracji w przedmiocie dodatkowych opłat i świadczeń związanych z kosztami funkcjonowania sekcji.

#### **§ 35**

1. Komisje tworzone są do realizacji zadań Stowarzyszenia wynikających z jego celów statutowych. Stowarzyszenie może tworzyć komisje stałe, a w szczególności:

- 1) komisję do spraw prowadzenia badań naukowych,
- 2) komisję do spraw pozyskiwania środków finansowych,
- 3) komisję do spraw współpracy zagranicznej,
- 4) komisję do spraw współpracy ze środowiskiem studenckim.

2. Stowarzyszenie może także tworzyć komisje doraźne, w szczególności komisje do spraw organizacji dorocznych konferencji, a także inne komisje w miarę potrzeb.

#### **§ 36**

Członkowie Stowarzyszenia w liczbie nie mniejszej niż dziesięciu mogą złożyć Zarządowi wniosek o utworzenie sekcji przedmiotowej. Zasady, tryb i przedmiot działania sekcji określa regulamin przyjęty przez Zarząd.

#### **§ 37**

Zespoły projektowe mogą być tworzone w przypadku planowania przez Stowarzyszenie udziału w projekcie. Zasady, tryb i przedmiot działania zespołu określa regulamin przyjęty przez Zarząd, z uwzględnieniem specyfiki projektu.

## **Rozdział VI**

## Majątek i finanse Stowarzyszenia

### § 38

1. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji jego celów statutowych.
2. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
  - 1) nieruchomości i ruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
  - 2) inne prawa majątkowe,
  - 3) środki pieniężne.
3. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) darowizn, spadków i zapisów,
  - 3) dotacji celowych,
  - 4) dochodów z własnej działalności gospodarczej,
  - 5) dywidend należnych Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach,
  - 6) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z innymi organizacjami działającymi w kraju i za granicą,
  - 7) innych dochodów z majątku Stowarzyszenia.

### § 39

1. W Stowarzyszeniu zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratelii, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

2. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

#### § 40

1. Majątkiem Stowarzyszenia administruje Zarząd.
2. Zarząd przyjmuje w drodze uchwały roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia w celu przedłożenia go odpowiednim organom skarbowym. Zatwierdza również w drodze uchwały wykonanie innych projektów finansowych realizowanych przez Stowarzyszenie.

#### § 41

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach i formach służących realizacji jego celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może podpisywać umowy cywilnoprawne ze swymi członkami oraz wypłacać im wynagrodzenie jeśli wykonują oni pracę lub inne czynności, z tytułu których prowadzona działalność przysparza dochody Stowarzyszeniu, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział VII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 42

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Uchwała powinna zawierać powołanie likwidatora Stowarzyszenia oraz decyzje co do przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
2. Wniosek o likwidację Stowarzyszenia może zgłosić na piśmie Zarząd Stowarzyszenia lub grupa co najmniej 15 zwyczajnych członków Stowarzyszenia.